



PROTOCOLLO COMPORTAMENTALE

PER GLI EVENTI ORGANIZZATI PER CONTO DEL
COMITATO REGIONALE UMBRIA DELLA FEDERAZIONE
GINNASTICA D'ITALIA

Sommario

PREMESSA.....	3
RICHIESTA DELLE GARE	4
TERMINE DELLE RICHIESTE.....	4
MODALITA' DI PRESENTAZIONE.....	4
CRITERI DI ASSEGNAZIONE	4
RINUNCIA ALL'ORGANIZZAZIONE.....	4
ORGANIZZAZIONE DELLE GARE	5
COMPETENZE GENERALI.....	5
IL CRU	5
IL COL.....	5
LE SOCIETA'	6
IL PRESIDENTE DI GIURIA	6
L'UFFICIALE DI GARA	6
I TECNICI	6
GLI ATLETI.....	6
DELEGATI DEL CRU E ALTRE PERSONALITA'.....	7
PRIMA DELL'INIZIO DELLA GARA.....	7
CERIMONIA DI APERTURA.....	7
SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	7
CERIMONIA DI PREMIAZIONE.....	7
ALLEGATO A – RIPARTIZIONE TASSE GARA	8

PREMESSA

L'obiettivo del presente documento è quello di fornire un supporto a tutte le società sportive o comunque ai Comitati Organizzatori Locali (nel prosieguo COL) che si accingono ad organizzare un evento in collaborazione o per conto del Comitato Regionale Umbria della Federazione Ginnastica d'Italia (nel prosieguo CRU), definendo altresì alcune regole idonee a disciplinarne i rapporti.

Le manifestazioni interessate all'applicazione del presente protocollo sono quelle inserite nel calendario regionale.

Presentata la candidatura per l'organizzazione dell'evento e sottoscritto il presente protocollo, il COL accetta ed assume il diritto e la responsabilità di co-organizzare l'evento, nella località designata e nelle date fissate dal CRU, attenendosi scrupolosamente ai contenuti del presente documento ed al programma di lavoro successivamente convenuto con il Comitato medesimo. La titolarità dell'evento rimane del Comitato Regionale Umbria della Federazione Ginnastica d'Italia.

Il Segretario del CRU o suo delegato, rappresenterà il necessario punto di riferimento per il COL oltre ad essere competente per ogni decisione che vada ad implementare, modificare o sostituire le indicazioni qui contenute.

La presente premessa, costituisce parte integrante e sostanziale del seguente protocollo.

Il seguente documento integra l'attuale normativa federale e non ne sostituisce alcuna parte.

RICHIESTA DELLE GARE

Il COL potrà richiedere l'organizzazione delle gare esclusivamente in seguito alla pubblicazione del calendario regionale all'interno del sito del CRU. Precisiamo che il COL può essere composto da un vero e proprio Comitato Organizzatore o da una o più Società Sportive che in collaborazione intendono organizzare l'evento. Per ottimizzare tempi e risorse il CRU provvede ad accorpate più manifestazioni che in fase di richiesta dovranno essere richieste in blocco senza possibilità di separazione.

TERMINE DELLE RICHIESTE

Il termine ultimo di presentazione delle candidature per l'organizzazione di gare sarà comunicato ogni anno dal CRU con apposita comunicazione unitamente alla pubblicazione del calendario di riferimento.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le richieste dovranno essere presentate compilando il modulo predisposto all'interno del sito del CRU. Non verranno accettate altre modalità se non espressamente autorizzate dal CRU.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

I criteri stabiliti dal CRU per l'assegnazione delle gare sono nell'ordine:

- Valutazione delle gare precedentemente organizzate o eventuali impedimenti (50%)
- Completezza delle informazioni inserite nel modulo di iscrizione e valutazione dei requisiti richiesti dalla tipologia di gara (30%)
- Data della presentazione della richiesta (20%)

Ulteriori criteri specifici per richieste di gare GpT

- Numero di gare di tipo agonistico richieste (50%)
- Risultati ottenuti nell'ultimo anno sportivo (30%)
- Partecipazione alle gare ed altri incontri ufficiali (20%)

Il CRU provvederà d'ufficio ad assegnare le manifestazioni non richieste da nessun COL così come previsto dalla vigente normativa federale.

RINUNCIA ALL'ORGANIZZAZIONE

Saranno accettate rinunce inviate esclusivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata).

Il COL che comunica la rinuncia all'organizzazione almeno 30 giorni prima della manifestazione non incorrerà in alcun provvedimento.

Il COL che rinuncia all'organizzazione entro i 30 giorni antecedenti la gara senza averne data adeguata giustificazione verrà escluso dall'organizzazione di ulteriori manifestazioni per un numero di anni pari al numero delle gare rifiutate.

I COL rinunciatari dovranno comunque collaborare fattivamente nel trovare una soluzione alternativa per permettere il regolare svolgimento delle competizioni.



In ogni caso è facoltà del CRU decidere lo spostamento o l'annullamento delle competizioni che non hanno un COL.

ORGANIZZAZIONE DELLE GARE

COMPETENZE GENERALI

Per una migliore organizzazione suddividiamo le singole competenze

IL CRU

- Provvede all'apertura delle iscrizioni nel Programma Gare Federale non appena autorizzati dalla FGI
- Provvede alla nomina dei Giudici e dell'Ufficiale di Gara
- Provvede, ove possibile, al sistema informatico GymResult per lo svolgimento delle gare
- Provvede ai premi per il solo titolo regionale (1° Posto) nelle seguenti modalità:
GARE DI SQUADRA / COPPIE – Coppa
GARE INDIVIDUALI – Medaglia
- I Consiglieri presenti alle manifestazioni, di diritto, sono rappresentanti e delegati ufficiali del CRU.

IL COL

- Invia entro 15 giorni dall'inizio della competizione l'apposita circolare organizzativa
- Per una migliore organizzazione può richiedere alle Società delle iscrizioni preventive che non saranno considerate effettive.
- Provvede ai premi di partecipazione alla gara. Questi possono essere medaglie, attestati o altri gadget che il COL ritiene opportuno offrire.
- Provvede ai premi di classifica nelle seguenti modalità:
GARE DI SQUADRA / COPPIE – Coppa
GARE INDIVIDUALI – Medaglia
Dovranno essere garantiti sempre premi per i primi 3 posti. In base al numero dei partecipanti iscritti e alla tipologia di gara il COL può estendere i premi oltre le prime 3 posizioni o prevedere premiazioni per fasce di merito. In gare che non prevedono più prove e che quindi assegnano il titolo di Campione Regionale il premio per il primo posto sarà esclusivamente quello offerto dal CRU.
- Comunica entro 2 giorni dall'inizio delle competizioni a tutte le Società iscritte l'ordine di lavoro. Per le gare GpT è fatto d'obbligo creare l'ordine di lavoro in modalità 'serpentone' indicando orari precisi di ingresso e riscaldamento.
- Provvede alla copertura del servizio medico anche durante la fase di riscaldamento
- Provvede al Direttore di Gara che deve essere adeguato alla tipologia di gara
- Provvede all'allestimento del campo gara nei modi previsti dai regolamenti e normative tecniche unitamente all'impianto audio e alla disposizione del materiale richiesto per l'utilizzo del sistema GymResult.
- Provvede al servizio d'ordine del campo gara. L'accesso al campo gara dovrà essere permesso esclusivamente a Atleti, Tecnici, Corpo Giudicante, membri del CRU, personalità, dirigenti del COL, servizio medico, Staff e personale autorizzato dal COL. Il campo gara dovrà essere tenuto il più in ordine possibile evitando comunque la presenza

eccessiva di individui. Il responsabile della disposizione e la regolarità del campo gara è il solo Presidente di Giuria e nessun altro può dare diverse indicazioni.

- Provvede alla riscossione delle quote di iscrizione prima dell'inizio delle competizioni nelle modalità indicate nelle procedure federali FGI
- Provvede al ristoro del Corpo Giudicante fornendo acqua / caffè / snack in funzione della lunghezza della manifestazione. E' facoltà del COL provvedere ad un servizio di catering durante le eventuali pause pranzo.
- Provvede ad allestire un podio per le premiazioni.
- Entro 10 giorni dal termine della competizione invia al CRU tramite bonifico bancario la quota dovuta come indicato nell'allegato A.

LE SOCIETA'

- Sono obbligate a rispondere ad eventuali richieste di preiscrizione pervenute dal COL
- Provvedono all'iscrizione dei propri atleti nei modi e tempi indicati nelle procedure federali
- Si impegnano a saldare la quota di iscrizione prima dell'inizio della competizione
- Si impegnano a far rimanere i propri Tecnici e Atleti fino al termine della cerimonia di premiazione. Eventuali deroghe saranno autorizzate esclusivamente dal Presidente di Giuria.

IL PRESIDENTE DI GIURIA

- Controlla lo stato e la disposizione degli attrezzi e ne dispone modifiche qualora necessario.
- E' l'unico responsabile di questioni tecniche che dovessero sorgere durante lo svolgimento della competizione.
- Autorizza Tecnici/Atleti a non partecipare alla cerimonia di premiazione
- Annota nel verbale di gara qualsiasi comportamento scorretto o non conforme a quanto stabilito dal presente documento

L'UFFICIALE DI GARA

- Provvede ad allestire, gestire e mantenere il sistema informatico GymResult, ove disponibile, unitamente ai suoi consueti compiti previsti dalla vigente normativa.
- Annota nel verbale di gara qualsiasi comportamento scorretto o non conforme a quanto stabilito dal presente documento

I TECNICI

- Collaborano alla buona riuscita della manifestazione
- Sono tenuti a presentarsi indossando materiale sportivo possibilmente riconducibile alla Società di appartenenza così come previsto dalle normative federali.
- Sono tenuti a rispettare le indicazioni date dal Corpo Giudicante, dal COL, dal Direttore di Gara e dallo Staff.

GLI ATLETI

- Sono tenuti a rispettare le indicazioni date dal Corpo Giudicante, dal COL, dal Direttore di Gara e dallo Staff.
- Sono tenuti a presentarsi, salvo diversa autorizzazione, alla cerimonia di premiazione.

DELEGATI DEL CRU E ALTRE PERSONALITA'

- Ai delegati del CRU e alle altre personalità autorizzate a sostare nell'area di gara è fatto divieto di interferire in qualsiasi decisione presa dal COL, dal Presidente di Giuria e dal corpo giudicante.
- Dovranno sostare esclusivamente nello spazio opportunamente dedicato
- I delegati del CRU dovranno presenziare la cerimonia di premiazione

PRIMA DELL'INIZIO DELLA GARA

- Le Società partecipanti sono obbligate a saldare la propria quota di partecipazione almeno 30 minuti prima dell'inizio della competizione.
- I Tecnici sono autorizzati a provare eventuali CD contenenti le tracce degli esercizi almeno 15 minuti prima dell'inizio della competizione.
- I Tecnici devono comunicare all'Ufficiale di Gara almeno 30 minuti prima dell'inizio della competizione eventuali modifiche di squadre o assenze.

CERIMONIA DI APERTURA

Il COL deve predisporre all'inizio di ogni competizione una sfilata musicale di presentazione delle Società e degli Atleti nelle modalità più opportune in considerazione anche del numero delle iscrizioni. Per le competizioni particolarmente numerose e svolte in modalità 'serpentone' è possibile saltare la sfilata ma la Società al momento dell'ingresso al campo gara dovrà essere opportunamente presentata.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Durante lo svolgimento della gara tutte le componenti devono rispettare quanto indicato nelle procedure federali e nel presente documento.

CERIMONIA DI PREMIAZIONE

Dopo aver posizionato il podio e avere ottenuto l'autorizzazione congiunta da parte dell'Ufficiale di Gare e del Presidente della Giuria il COL deve predisporre apposita sfilata musicale di ingresso con tutti gli Atleti presenti alla competizione.

Se ritenuto necessario e opportuno il COL può far intervenire brevemente le istituzioni presenti.

La premiazione dovrà svolgersi partendo dal 3° classificato al 1° classificato evitando di comunicare il punteggio ottenuto. Sarà possibile successivamente, anche in base ai premi da assegnare, provvedere alla premiazione/chiamata del 4° posto e successivi. La premiazione del 1° classificato spetta di diritto alla più alta carica del CRU presente alla manifestazione. Il rappresentante del CRU può tuttavia delegare altre personalità a sostituirlo nella premiazione. Per le restanti posizioni è facoltà del COL predisporre una adeguata scaletta in base alle istituzioni e personalità presenti.

ALLEGATO A – RIPARTIZIONE TASSE GARA

Gare Discipline Olimpiche e Aerobica - gare individuali con classifica Concorso Generale		
<i>Quota Iscrizione</i>	<i>Quota Comitato</i>	<i>Quota COL</i>
€. 10,00	€. 0,00	€. 10,00

Gare Discipline Olimpiche e Aerobica – gare che prevedono più classifiche		
<i>Quota Iscrizione</i>	<i>Quota Comitato</i>	<i>Quota COL</i>
€. 15,00	€. 0,00	€. 15,00

Gare GPT Competitive - gare individuali con classifica Concorso Generale		
<i>Quota Iscrizione</i>	<i>Quota Comitato</i>	<i>Quota COL</i>
€. 10,00	€. 2,00	€. 8,00

Gare GPT Competitive - gare che prevedono più classifiche		
<i>Quota Iscrizione</i>	<i>Quota Comitato</i>	<i>Quota COL</i>
€. 15,00	€. 2,00	€. 13,00

Gare GPT non Competitive - gare individuali con classifica Concorso Generale		
<i>Quota Iscrizione</i>	<i>Quota Comitato</i>	<i>Quota COL</i>
€. 10,00	€. 4,00	€. 6,00

Gare GPT non Competitive - gare che prevedono più classifiche		
<i>Quota Iscrizione</i>	<i>Quota Comitato</i>	<i>Quota COL</i>
€. 15,00	€. 4,00	€. 11,00

Gare Serie B/C/D GAM-GAF-GR – per ogni rappresentativa		
<i>Quota Iscrizione</i>	<i>Quota Comitato</i>	<i>Quota COL</i>
€. 50,00	€. 0,00	€. 50,00